



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/ว ๕๑๑๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
๓๕๐ หมู่ ๓ ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลหนองไผ่  
อำเภอเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ สุนัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๒๐๙๔

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิง  
ปฏิบัติการหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/  
หน่วยงานราชการ สุนัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความ  
เข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัด  
จ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล จังหวัดอุบลราชธานี

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ แจ้งให้โรงเรียนที่มีความสนใจและประสงค์จะเข้าร่วม  
โครงการฯ ส่งแบบตอบรับและชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (-สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน-) รวม  
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ในระหว่างการอบรม ค่าเอกสาร ฯลฯ สำหรับค่าเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ให้  
เบิกค่าใช้จ่ายจากโรงเรียนต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร/โทรสาร ๐-๔๕๘๑-๔๖๗๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
 รับที่ 12789  
 วันที่ 14 ส.ค. 2561  
 เวลา 15.50 16

ที่ ศธ ๖๒๒๘/ว ๒๐๙๔

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา  
 ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข  
 อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑  
 วันที่ 17 ส.ค. 2561  
 เวลา 08.59

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ สู่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ สู่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจ เทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอนการปฏิบัติงาน ทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนาว์ดำ คอนเวนชั่น โฮเทล จังหวัดอุบลราชธานี นั้น

ในการนี้ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาเห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์อย่างยิ่งแก่หน่วยงานในท้องถิ่นของท่าน ขอความอนุเคราะห์ส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ และเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลาดังกล่าวทั้งนี้โดยผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมสามารถส่งแบบตอบรับและชำระค่าลงทะเบียน ท่านละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง ในระหว่างการอบรม ค่าเอกสาร ฯลฯ สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงของผู้เข้ารับการอบรม ให้เบิกต้นสังกัด อนึ่งท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายประสานงานโครงการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙ (คุณปนัดดา) ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรathomพันธุ์)  
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
 ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

การปฏิบัติ

สำนักปลัด  
 กองกิจ  กองแผน  
 สน.การคลัง  สน.การต่างประเทศ  
 กองการศึกษา  กองงาน  
 ศึกษาศึกษาใน

วส.บ.  
 ท.ไป  นิติการ  
 พ.ส.ค.  ป.ช.ส.  ก.ท.ท.

ฝ่ายพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม  
 โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓  
 โทรสาร : ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ (อัตโนมัติ)

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**/หน่วยงานราชการ สู่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑**  
**ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น ไฮเทล อุบลราชธานี**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการตื่นตัวของผู้นำนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การออกแบบลักษณะงานและการพัฒนาคุณภาพบุคลากรในองค์กรต่างๆ โดยมีหลักคิดเพื่อเพิ่มกำลังการผลิต (Productivity) ของทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและสังคม (Market Needs & Social Needs) อุปสรรคต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เห็นอย่างเด่นชัดคือ แนวทางและการอบรมการพัฒนาในปัจจุบันไม่ได้แตกต่างจากเดิมในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาเท่าใดนัก ทั้ง ๆ ที่ภาวะแวดล้อมในภาคสังคมและภาคเศรษฐกิจได้มีการปรับเปลี่ยนอย่างเห็นได้ชัดในยุค Thailand ๔.๐ เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจแบบเน้นคุณค่า มีการมุ่งเน้น startups และทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะสูง ซึ่งอาจเป็นทางออกของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กฎกระทรวงประกาศฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องทำการศึกษาทำความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน ภาระต่องาน การประเมินตนเอง การวางแผน การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงานผลการบริหาร มุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ รวมทั้งการศึกษาทำความเข้าใจ “ทีละขั้นตอน” ในการจัดทำแผนฯ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ จากกรมบัญชีกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ตระหนักและเห็นปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น/หน่วยงานราชการ สู่นวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑ ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการมีความเข้าใจและเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง และมี ประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงวิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีหลักการดำเนินงานที่ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับ

**๓. ระยะเวลาและสถานที่อบรม**

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล  
จังหวัดอุบลราชธานี

**๔. วิธีการดำเนินการและรูปแบบการบรรยาย / การแลกเปลี่ยนเรียนรู้**

การบรรยาย อภิปราย ตอบข้อซักถาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยวิทยากรจากหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ วิทยากรของมหาวิทยาลัยบูรพา และเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ วิทยากรผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๕. กลุ่มเป้าหมาย**

๕.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น หรือรองผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น ในสังกัด องค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าสำนักงานปลัด หรือผู้อำนวยการกอง  
การศึกษา ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๓ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ตำแหน่งอื่นๆ  
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ในเรื่องที่จัดฝึกอบรมและเป็น  
ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ปฏิบัติงานธุรการ  
และสถาบันของรัฐ/เอกชน หน่วยงานเอกชน และผู้ที่สนใจ

**๖. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการใหม่ๆ

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงาน

๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคแนวทางการจัดการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน

**๗. การสมัครและชำระค่าลงทะเบียน**

๗.๑ การสมัครโดยกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายโครงการ และส่ง  
เอกสารมาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ E-mail : ciet.buu@hotmail.com โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒

๗.๒ ค่าลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม คนละ ๓,๙๐๐บาท (ค่าลงทะเบียนสามารถเบิกจ่ายจากต้นสังกัดได้  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง) โดยค่าลงทะเบียนครั้งนี้รวม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าอาหารว่าง ค่าอาหาร  
กลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าบำรุงห้องประชุม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามโครงการอบรม

๗.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ผ่านบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน  
ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา บัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-in slip  
พร้อมเขียนชื่อ-นามสกุล/ หลักสูตร / สังกัดหน่วย / เบอร์ติดต่อกลับ ของผู้สมัครตัวบรรจงส่งมายังโทรสาร  
หมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ E-mail : ciet.buu@hotmail.com เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

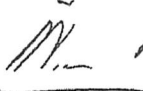
- เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบรายชื่อและออกใบเสร็จรับเงิน โปรดนำหลักฐานการโอนเงินมาด้วยในวันลงทะเบียน

- กรณีมีเหตุขัดข้อง ไม่สามารถโอนเงินค่าลงทะเบียนได้ ให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ


สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร. ๐ ๓๘๑๐ ๒๒๘๓ โทรสาร. ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ E-mail : ciet.buu@hotmail.com ฝ่ายประสานงานโครงการฯ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม คุณปณิตดา นามจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙ ติดต่อการเงิน คุณพรนิภา อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

ลงชื่อ

  
(นายพีรพัฒน์ มั่งคั่ง)  
หัวหน้าโครงการ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

  
ผู้เห็นชอบโครงการ/ผู้อนุมัติ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ พรหมณพันธุ์)  
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

กำหนดการ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร  
การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
/หน่วยงานราชการ รุ่นวัตรกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑  
ในวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒  
ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อุบลราชธานี

---

วันที่ ๑๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๘:๐๐ - ๐๙:๓๐ น.

ลงทะเบียนอบรม

เวลา ๐๙:๓๐ - ๑๗:๐๐ น.

บรรยาย เรื่อง ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA) การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น/ภารกิจของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ภารกิจของหน่วยงานที่ต้องดำเนินการรับการประเมินตนเอง
- การวางแผนของหน่วยงาน จากวิสัยทัศน์สู่โครงการ
- วิธีการจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผล การรายงานผล
- ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ (PDCA) การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์
- วิธีการปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

เวลา ๐๙:๓๐ น. - ๑๗:๐๐ น.

ผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาและมาตรฐาน

- วิธีการจัดการเรียนรู้สู่การศึกษา ๔.๐ ผู้เรียนสร้างนวัตกรรม
- การพัฒนาการ ๔ ด้าน ตามสาระการเรียนรู้
- การสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา (Invention และ Instructions)
- แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะ ๕ ปี/แผนปฏิบัติการประจำปี
- งานวิจัยในชั้นเรียน/งานวิจัยแผ่นเดียว

**หมายเหตุ :**

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- พักรับประทานอาหารเที่ยง เวลา ๑๒.๐๐ น.
- กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**แบบตอบรับเข้าร่วม**  
**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร**  
**การเพิ่มประสิทธิภาพของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น**  
**/หน่วยงานราชการ สุนวัตกรรม ๔.๐ ในศตวรรษที่ ๒๑**  
**ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒**  
**ณ โรงแรมเนวาด้า คอนเวนชั่น โฮเทล อุบลราชธานี**

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรสาร.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมาย  
กำหนดทุกประการ โดยมีรายชื่อดังนี้

- ๑).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๒).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๓).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๔).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๕).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๖).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๗).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
- ๘).....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียน คนละ ๓,๙๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รวมจำนวน.....คน  
รวมเป็นเงิน.....บาท (.....) เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้ตอบรับ  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

**\*หมายเหตุ** ส่งใบสมัครได้ที่ (E-mail) [ciet.buu@hotmail.com](mailto:ciet.buu@hotmail.com) หรือ โทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒  
**ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม** คุณปนัดดา นามจันทร์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๖๔๑๗ ๒๓๙๙ **ติดต่อการเงิน** คุณพรนิภา  
อุพลเกียรติ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙ ๕๗๓๘ ๒๘๓๓

**การชำระค่าลงทะเบียน** ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขาแหลมทองบางแสน ชื่อบัญชี  
มหาวิทยาลัยบูรพาบัญชีเลขที่ ๓๘๖-๑-๐๐๔๔๒-๙ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล/หลักสูตร ของ  
ผู้สมัครตัวบรรจง และส่งมายังโทรสารหมายเลข ๐ ๓๘๓๙ ๓๔๗๒ หรือ E-mail: [ciet.buu@hotmail.com](mailto:ciet.buu@hotmail.com)

**แบบสอบถาม “ท่านทราบข่าวสารการอบรมครั้งนี้ได้อย่างไร”** (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ท่านเลือก)  
บุคคล/เพื่อน หนังสือเชิญ หนังสือพิมพ์ ใบบอกข่าว แผ่นพับ โปสเตอร์ วิทยุฯ โทรทัศน์  
ป้ายผ้า จอภาพ LED เว็บไซต์ สำนักบริการวิชาการ เว็บไซต์ ม.บูรพา อีเมล เฟสบุ๊ค ไลน์